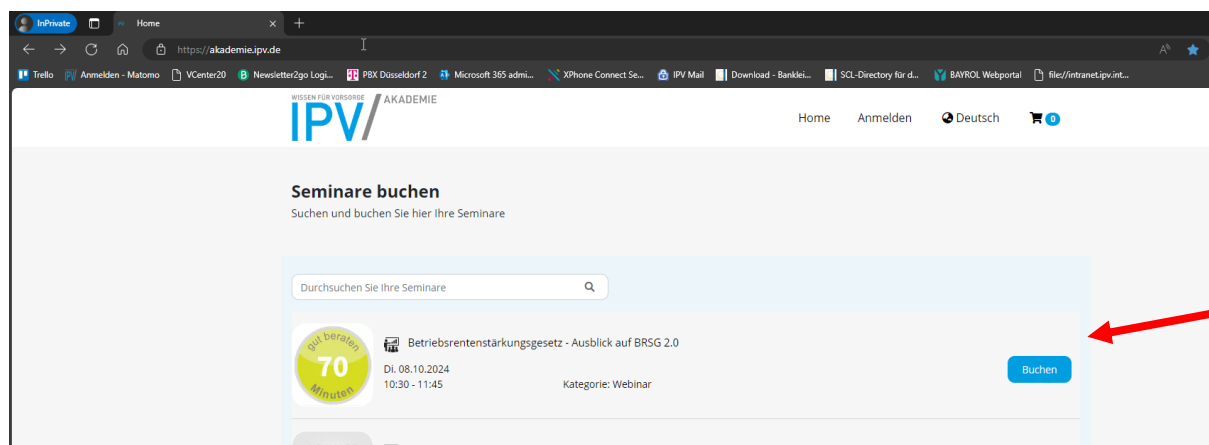


IPV-Seminare buchen – Leicht gemacht!

Zur Buchung eines (Online-)Seminars wählen Sie auf unserer Akademie-Seite das betreffende Seminar aus oder gehen Sie direkt auf <https://akademie.ipv.de>

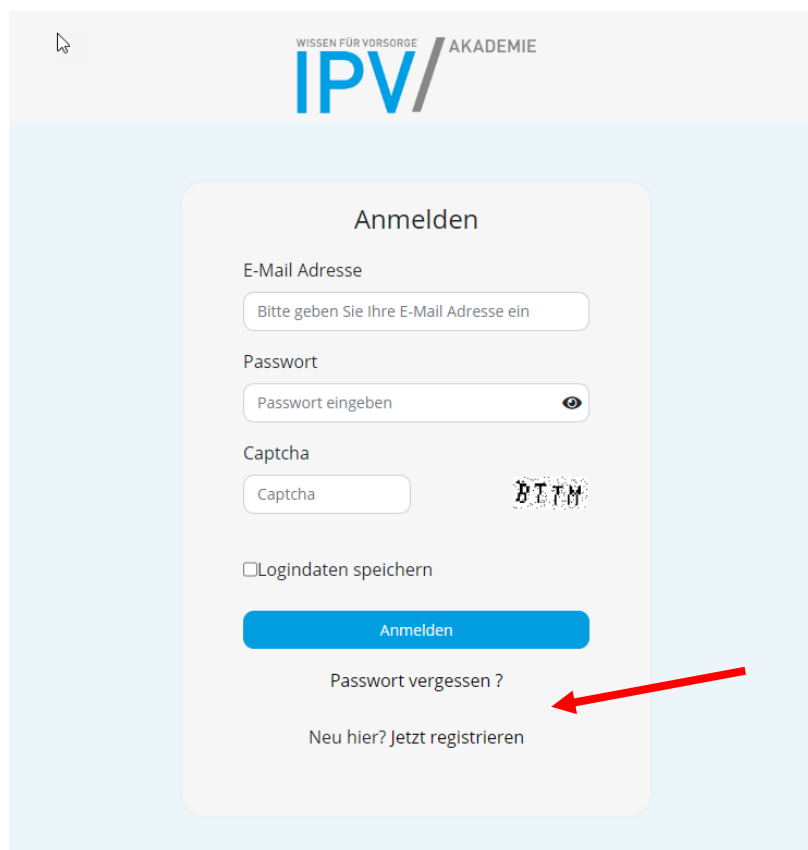


Sie kommen auf eine Detail-Seite, hier können Sie die Beschreibung zum Seminar noch einmal ausführlich lesen. Klicken Sie hier auf „Buchen“.

Wenn Sie Ihr Passwort kennen, können Sie sich nun anmelden.

Sie waren schon einmal zu einem Seminar bei uns angemeldet? Dann probieren Sie die „Passwort Vergessen“ Funktion aus, ggf. haben wir Ihre Daten schon im Buchungstool hinterlegt.

Falls Sie noch kein Seminar bei uns gebucht haben oder Sie über die „Passwort Vergessen“ Funktion keine Mail bekommen haben, wählen Sie „Jetzt registrieren“.



Wählen Sie bei „Neu Registrieren“ nun, ob Sie für sich privat (z.B. IPV-Mitglieder“) oder Geschäftlich (z.B. Kooperationspartner) zukünftig Seminare buchen wollen und tragen demnach Ihre Daten ein. Achten Sie auf die richtige Schreibung, eine Änderung der Firmendaten ist nachträglich über das Portal nicht möglich!

The screenshot shows the 'Registrieren' (Registration) form for private users. At the top, the IPV logo and 'AKADEMIE' are visible. The form is titled 'Registrieren' and has two radio buttons: 'Privat' (checked) and 'Geschäftlich'. The form fields include: 'Anrede *' (dropdown), 'Titel' (dropdown), 'Vorname *' (text), 'Nachname *' (text), 'Straße, Hausnummer *' (text), 'Postleitzahl *' (text), 'Ort *' (text), 'Land *' (dropdown), 'Abweichende Rechnungsadresse' (checkbox), 'Telefon' (text), 'Fax' (text), 'E-mail *' (text), 'Passwort *' (text with eye icon), 'Bestätige das Passwort *' (text with eye icon), and 'Captcha *' (text with image). Below the form, there is a blue 'Registrieren' button and a link 'Teilnehmer gebucht? Zurück zur Anmeldung'.

The screenshot shows the 'Registrieren' (Registration) form for business users. At the top, the IPV logo and 'AKADEMIE' are visible. The form is titled 'Registrieren' and has two radio buttons: 'Privat' and 'Geschäftlich' (checked). The form fields include: 'Firma *' (text), 'E-mail *' (text), 'Straße, Hausnummer *' (text), 'Postleitzahl *' (text), 'Ort *' (text), 'Land *' (dropdown), 'Abweichende Rechnungsadresse' (checkbox), 'Telefon' (text), 'Fax' (text), 'E-mail *' (text), 'Passwort *' (text with eye icon), 'Bestätige das Passwort *' (text with eye icon), and 'Captcha *' (text with image). Below the form, there is a blue 'Registrieren' button and a link 'Teilnehmer gebucht? Zurück zur Anmeldung'.

Nun können Sie im Buchungsprozess fortfahren.

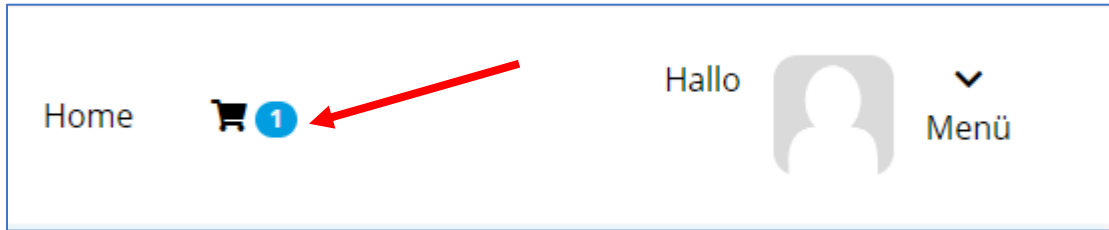
Nach erfolgreicher Buchung sehen sie rechts oben den Text

Teilnehmer gebucht

Ggf. müssen Sie nach der Anmeldung nochmals auf „Seminare buchen“ klicken.

Ihr Seminar sollte nun unter „Gebuchte Seminare“ (Siehe Seite 4) sichtbar sein. Falls Sie weitere Seminare buchen wollen, klicken Sie auf „Home“.

Falls Ihr Seminar nicht unter „Gebuchte Seminare“ steht, ist es wahrscheinlich noch im Warenkorb:



Klicken Sie in diesem Fall auf den Einkaufswagen und folgen Sie dem Prozess „zur Bestellung“.

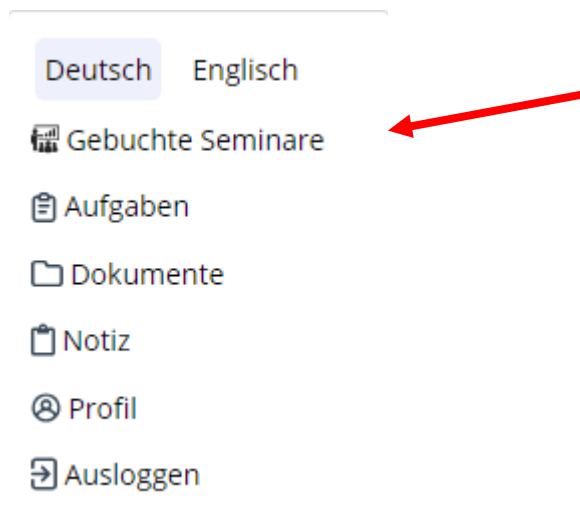
Wichtig: prüfen Sie hier bei kostenpflichtigen Seminaren, ob die richtige Rechnungsadresse ausgewählt ist. Nachträglich lässt sich diese nicht mehr verändern!

Sollte Ihr Firmenname nicht stimmen, melden Sie sich bitte **VOR** der abschließenden Buchung unter akademie@ipv.de und nennen uns die richtige, vollständige Rechnungsadresse.

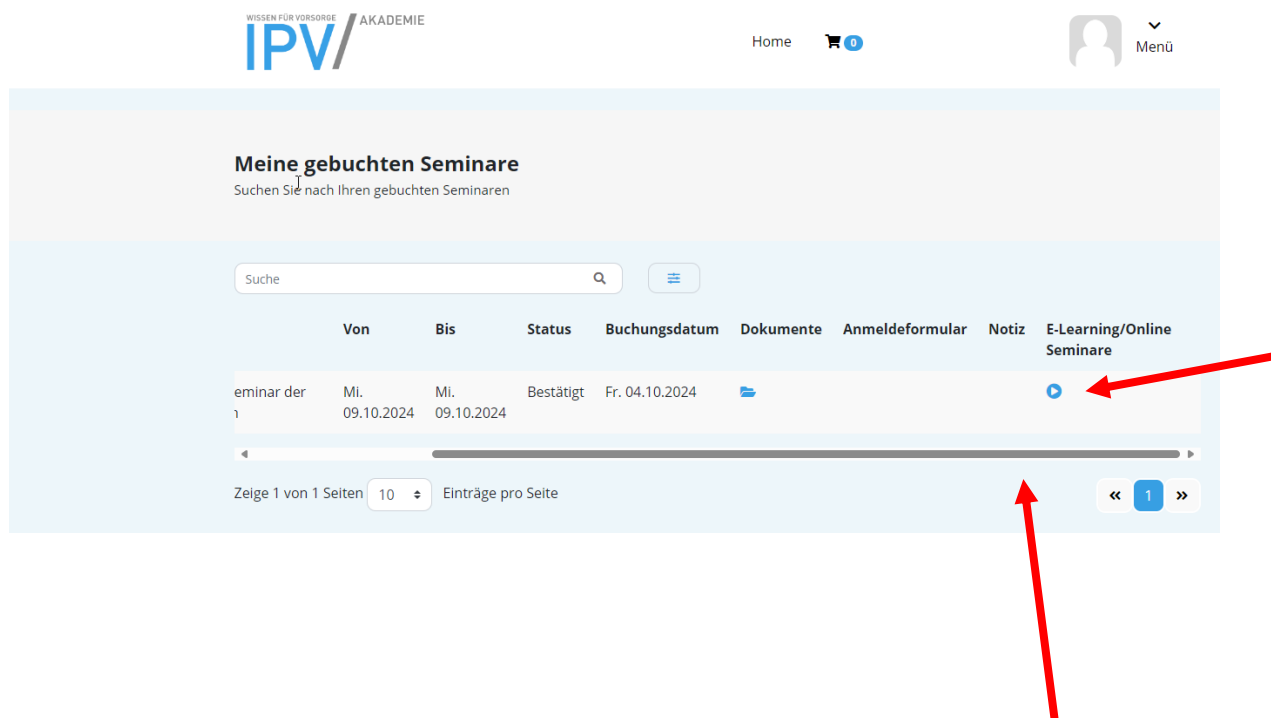
Die Login-Daten (bei Online-Seminaren) erhalten Sie per Mail und, wenn Sie im Buchungsportal angemeldet sind, über das Dropdown-Menü:



Hier wählen Sie „gebuchte Seminare“



Rechts finden Sie den Start-Button zu Ihren Inline-Seminaren, der ca. 15 min vor Seminarbeginn freigeschaltet wird. (Sollten Sie den Button nicht sehen, scrollen sie mit dem Balken darunter nach rechts)



Stand: 16.10.2024